

**Beneficiar:****Comuna Gîlgău, județul Sălaj**Aprobat,
Primar: Cristian Ungur**Contractul supus achizitiei publice prin procedura simplificata:**Servicii de proiectare faza PT+ DE, DAAA, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie de lucrari la obiectivul:
„Modernizare străzi în localitățile din comuna Gîlgău, jud. Sălaj”

CAIET DE SARCINI

Cap 1. DERULAREA CONTRACTULUI SUPUS ACHIZITIEI:

1. Avand in vedere faptul ca tipul contractului supus procedurii de achizitie publica este de proiectare si executie de lucrari, in vederea intocmirii devizelor oferta, listele de cantitati (F1 – F3) se vor intocmi de catre proiectantul ofertant, avandu-se in vedere respectarea Studiului de Fezabilitate si cantitatile prezentate in „Evaluarea financiara a lucrarilor” pe fiecare strada in parte, urmand ca devizele oferta sa fie intocmite de executantul ofertant pe baza listelor de cantitati intocmite de proiectant.
2. Serviciile de proiectare si asistenta tehnica se vor realiza conform documentatiei tehnice publicata in SEAP, cu respectarea HG 907/2017 a Caietului de Sarcini, a normelor si normativelor in vigoare, precum si a prevederilor legale care au incidenta asupra derularii contractului.
3. In vederea asigurarii calitatii serviciilor de proiectare prestate se vor avea in vedere urmatoarele norme de timp:
 - Proiectare grafica a strazilor: maxim 0,4 km /om /zi
 - Intocmirea antemasuratorilor si a Listelor cu cantitati de lucrari: min 6 zile x omunde „om” reprezinta specialistii prezentati in Cap 2 pct 2.2 conform specializarii fiecaruia.
4. Vizitele pe teren in etapa de proiectare se vor efectua prin grija contractantului, cu informarea prealabila (inclusiv verbala) a Autoritatii Contractante, avand in vedere ca, pe parcursul intocmirii documentatiei tehnice, fiecare specialist prezentat in Cap 2 pct 2.2 sa efectueze cel putin doua vizite in teren, iar vizitele pe teren sa totalizeze cel putin 8 zile x om.
5. Vizitele de teren se vor planifica cel putin in urmatoarele etape:
 - Inaintea inceperii proiectarii grafice;
 - Inainte de notificarea privind solicitarea efectuarii modificarilor tehnice fata de Studiul de Fezabilitate;
 - Dupa finalizarea PT –Partea Desenata.
6. Modificarile tehnice fata de Studiul de Fezabilitate vor putea fi efectuate in cazuri temeinic justificate
7. In vederea efectuarii modificarilor tehnice fata de Studiul de Fezabilitate, contractantul transmite Autoritatii Contractante o notificare in care prezinta succint dar precis modificarile care se impun si justificarile tehnice si/sau financiare ale acestor modificari. Autoritatea Contractanta aproba sau respinge propunerea de modificari direct sau prin consultantul desemnat de aceasta in termen de 2 zile lucratoare de la primirea notificarii. Termenul poate fi prelungit cu o zi lucratoare in cazul in care aprobarea modificarilor necesita informatii suplimentare.
8. Listele de cantitati revizuite rezultate in urma intocmirii Proiectului Tehnic vor include atat modificarile tehnice aprobate de Autoritatea Contractanta cat si ajustarile cantitative rezultate in urma antemasuratorilor.
9. La intocmirea devizelor oferta revizuite in urma intocmirii Proiectului Tehnic, contractantul va avea in vedere atat respectarea preturilor unitare ofertate cat si incadrarea in valoarea totala ofertata.
10. Pe parcursul derularii contractului, contractantul va transmite Autoritatii Contractante informari saptamanale privind progresul activitatilor de intocmire a documentatiilor tehnice de proiectare si lunare pe perioada executiei de lucrari.
11. Documentatiile pentru avize, acorduri si autorizatii (DAAA) se depun in asa fel incat avizele, acordurile si autorizatiile sa se obtina cel tarziu in prezinta semnarii procesului verbal de receptie a serviciilor, avandu-se in vedere ca obtinerea acestora dureaza minim 10 zile lucratoare.
12. Documentatiile tehnice (PT, POE, PAC) precum si devizele oferta revizuite se depun la Autoritatea Contractanta, pe baza de proces verbal de predare primire, in 4 exemplare originale si pe suport electronic, in vederea



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

- verificarii de catre Autoritatea Contractanta a conformitatii acestora cu Studiul de Fezabilitate, cu modificarile aprobate si cu devizele oferta, direct sau prin consultantul desemnat de aceasta. In cazul in care au fost efectuate modificari tehnice fata de Studiul de Fezabilitate, documentatiile tehnice vor fi insotite de un Memoriu Tehnic si Financiar in care vor fi prezentate modificarile efectuate comparativ cu datele prezentate in Studiul de Fezabilitate, justificarea din punct de vedere tehnic a acestora, precum si un centralizator financiar comparativ din care sa reiasa implicatiile financiare ale modificarilor si ajustarilor de cantitati, respectiv pornind de la devizele oferta initiale, renuntarile si suplimentarile cantitative si valorice si devizele oferta revizuite finale. Termenul de verificare a conformitatii este de 5 zile lucratoare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care verificarea necesita informatii suplimentare.
13. Dupa verificarea conformitatii documentatiilor tehnice, Autoritatea Contractanta le va transmite verificatorilor tehnici atestati in vederea verificarii tehnice. Termenul de verificare tehnica este de 5 zile lucratoare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care verificarea tehnica necesita informatii suplimentare.
 14. Termenul de semnare a procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare este de 1 zi lucratoare de la primirea rapoartelor verificatorilor tehnici privind PT fara obiectii si a avizelor, acordurilor si autorizatiilor.
 15. Termenul de obtinere al acordului ISC este de 5 zile lucratoare de la data semnarii procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare si poate fi prelungit cu 2 zile lucratoare in cazul in care obtinerea acordului ISC necesita informatii suplimentare.
 16. Termenul de emitere a autorizatiei de construire este de 1 zi lucratoare de la data obtinerii acordului ISC, data la care se va efectua si instiintarea ISC privind inceperea lucrarilor.
 17. Termenul de emitere a ordinului de incepere a lucrarilor este de 8 zile lucratoare de la instiintarea ISC privind inceperea lucrarilor.
 18. Termenul de realizare a receptiei la terminarea lucrarilor este de 10 zile lucratoare de la data notificarii beneficiarului privind finalizarea lucrarilor.
 19. Depasirea termenelor de mai sus, care stau in seama autoritatii contractante, nu este imputabila contractantului, cu exceptia cazului in care documentatia prezentata este incorecta si/sau incompleta iar emiterea documentelor aferente este conditionata de corectarea sau de completarea documentatiilor.
 20. Proiectantul va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata de executie a obiectivului de investitii, indiferent de durata de executie.
 21. Erorile de proiectare care au implicatii financiare cad in sarcina contractantului.

Cap 2. PROPUNEREA TEHNICA:

- Propunerea tehnica se va realiza conform SF anexat, publicat in SEAP.
- Referirile la marci, denumiri comerciale sau patente, vor fi analizate cu sintagma „sau echivalent”.

0. OPIS**1. Metodologia de realizarea contractului**

1. Prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii acestuia. Se vor prezenta, daca este cazul, autorizatiile si/sau atestatele necesare.
2. Activitatile generale necesare realizarii contractului. Descrierea trebuie sa arate activitatile cu dependente si legaturi bine definite cu fiecare faza de lucru.

Nr ord	Activitati generale	Descriere succinta dar precisa
1	Predarea / primirea documentatiei	
2	Vizita pe teren	
3	Verificarea SF cu datele din teren	
4	PT – PD: strazi	
5	Solicitarea acordului privind modificari SF -PT	
6	Intocmire DAAA	
7	Predarea DAAA	
8	PT – PS: liste cu cantitati de lucrari (F1-F3)	
9	PT – PS: Caiete de sarcini	



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

10	PT – PS –grafic de realizare a lucrarilor (F6)	
11	PT – PS -memoriu tehnic	
12	Rectificari in urma vizitei pe teren	
13	Memoriu tehnic privind modificarile SF – PT	
14	POE – PD, PS	
15	PAC – PS, PD	
16	Semnare PV de receptie a serviciilor	
17	Ordinul de incepere a lucrarilor	
18	Organizare de santier	
19	Terasamente	
20	Scarificare corp drum și reprofilare	
21	Strat de fundatie din balast	
22	Strat de baza din piatra sparta	
23	Strat de legatura BADPC25	
24	Strat de uzura BAPC16	
25	Acostamente (strat din piatră spartă)	
26	Acostamente (balast)	
27	Șanțuri pereate	
28	Podete	
29	Siguranta circulatiei	
30	Drumuri laterale	
31	Notificarea beneficiarului -finalizarea lucrarilor	
32	PVRTL	
AT	Asistenta tehnica	

2. Resurse si organizare.

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica pe baza resurselor proprii si/sau atrase. In cazul in care ofertantul este o asociere si/sau apeleaza la subcontractanti, organizarea activitatii in cadrul grupului va fi prezentata detaliind responsabilitatile si resursele membrilor grupului raportate la activitatile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Se vor prezenta:

- 2.1 O organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul il va utiliza pentru realizarea contractului, precum si atributiile fiecaruia.
- 2.2 Echipa de specialist necesari si obligatorii in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente, precum si modalitatea de acces la acestia. Ofertantul trebuie sa dispuna pentru realizarea serviciilor de proiectare de cel putin 1 inginer CFDP care a mai participat la proiectarea de drumuri iar pentru executia de lucrari de cel putin 1 inginer CFDP altul decat cei nominalizati pentru proiectare, de un Sef de Santier (inginer constructii), de RTE, de CQ (inginer constructor) si de 1 specialist SSM.

Pozitia in organigrama	Studii	Atestate / Autorizatii / Legitimatii / etc(daca e cazul)	Tipul raporturilor cu ofertantul si norma de timp

- 2.3 Structura personalului de executie corespunzatoare lucrarilor ofertate in devizele oferta si prezentarea modalitatii de acces la acesta. Personalul de executie prezentat trebuie sa fie corespunzator strict scopului contractului. Nu este necesara prezentarea personalului de executie cu un rol minor (sub 8 ore) in realizarea contractului (acesta poate fi inregistrat la „alt personal” cumulat)

Calificare / Meserie	Nr personal disponibil	Modalitatea de acces	Momentul din executarea lucrarilor in care este implicat
Alt personal	-	-	-

- 2.4 Infrastructura (utilaje, echipamente, active necorporale, instalatii, mijloace de transport, sedii, etc) corespunzatoare serviciilor si lucrarilor ofertate in devizele ofertate si prezentarea modalitatii de acces la aceasta. Infrastructura prezentata trebuie sa fie corespunzatoare strict scopului contractului, sa fie corelata cu personalul implicat si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. Nu este



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

necesara prezentarea infrastructurii cu un rol minor (sub 8 ore) in realizarea contractului (acesta poate fi inregistrat la „alte utilaje” cumulat).

Descriere (tip, model caracteristici relevante)	Nr unitati disponibile	Modalitatea de acces		Momentul din executarea serviciilor in care se utilizeaza
		Proprietate	Inchiriere cf contract cu... / alte modalitati	
Alte utilaje	-	-	-	-

3. Identificarea Drumului Critic si repartizarea resurselor pe activitati

3.1 Definitii:

1. Graful Drumului Critic: reprezentare sub forma de graf a succesiunii cronologice si a interdependentei dintre activitatile contractului. Graful Drumului Critic poate fi reprezentat si sub alte forme grafice, cu conditia sa respecte toate cerintele solicitate.
2. Drum Critic: drumul cel mai lung ca durata exprimata in zile lucratoare, incepand de la punctul de start si pana la punctul final.
3. Punct de start (Evenimentul 0): ziua 0, ziua primirii ordinului de incepere a serviciilor care, in afara unor situatii neprevazute, coincide cu data prezentarii garantiei de buna executie).
4. Punct: de final (Evenimentul e):PVRTL.
5. Activitate: parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului, care consuma resurse fizicesi/sau de timp. O activitate poate fi descompusa in subactivitati, caz in care acele subactivitati devin activitati distincte si indivizibile. Activitatile sunt definite de catre ofertant in propunerea tehnica. In Graful Drumului Critic, activitatile sunt reprezentate prin sageti deasupra carora se inregistreaza numarul de ordine si denumirea prescurtata a activitatii si sub care se inregistreaza durata acesteia in zile lucratoare intregifara zile/ore suplimentare.
6. Activitate Critica: activitate care apartine Drumului Critic.
7. Eveniment (nod): momentul de finalizare a uneia sau a mai multor activitati. In Graful Drumului Critic, evenimentele sunt reprezentate prin cercelete in care se inregistreaza numarul curent al evenimentului. Evenimentele se considera conventional a fi atemporale, aparitia si finalizarea lor petrecandu-se concomitent si instantaneu, la finalul zilei in care sunt prevazute. Spre exemplu, o activitate care se desfasoara in ziua 8, se considera ca incepe la finalul zilei 7 si se termina la finalul zilei 8.
8. Eveniment Critic: eveniment care apartine Drumului Critic.

3.2 Trasarea Grafului Drumului Critic si completarea tabelului anexat Grafului

1. Identificarea activitatilor si a subactivitatilor in care se descompun si care devin, la randul lor, activitati. Se vor identifica cel putin activitatile care sunt prezentate in Tabelul anexat Grafului Drumului Critic, in care ordinea nu este nici sugerata si nici obligatorie, fiind la latitudinea ofertantului, fiind sugerata insa, exemplificativ, doar descompunerea activitatilor PT – PD in subactivitati (1) si (2) care devin activitati (*exemplu:* activitatea x dureaza 6 zile dar dupa 2 zile devine disponibil un rezultat intermediar care poate fi folosit a in activitatea y, atunci activitatea x poate fi descompusa in partea x(1) cu o durata de 2 zile si partea x(2) cu o durata de 4 zile, insa si activitatea y se va descompune, la randul ei, in partea y(1) cu incepere de la finalizarea activitatii x(1) si partea y(2) cu incepere la finalizarea activitatii x(2). Activitatile aferente executiei de lucrari se preiau din SF – Liste cu cantitati estimate de lucrari pe fiecare strada in parte.
2. Identificarea activitatilor direct precedente (de a caror finalizare depinde inceperea activitatii curente).
3. Identificarea resurselor umane necesare fiecarei activitati, conform precizarilor din Cap 1.
4. Identificarea duratei fiecarei activitati, in zile lucratoare, conform precizarilor din Cap 1, corelata cu resursele disponibile. Durata unei activitati este de cel putin o zi si se exprima in zile lucratoare intregi, de 8 ore, fara a fi admise fractiuni de zile si fara zile/ore suplimentare fata de programul normal de lucru. Angajatii cu timp partial se considera ca lucreaza intr-o zi norma de angajare (de exemplu: norma 2 ore/zi = 1/4 zile). Activitatile care cad in sarcina Beneficiarului (conform Cap 1) se vor considera avand resurse fizice 0 si resurse de timp conform tabelului de mai jos, cu mentiunea ca prelungirile duratelor acestora in cazul in care se impun informatii suplimentare nu sunt obligatoriu a fi reliefate insa, in cazul in care nu sunt reliefate dar apar pe parcursul derularii contractului, depasirile de termene cad in sarcina ofertantului.



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

5. Completarea tabelului anexat Grafului Drumului Critic cu datele obtinute mai sus, coloanele 1-5.

Nr ord	Activitatea	Activitati direct precedente	Resurse necesare (ore)		Durata (zile)	Termen min de incepere	Termen max de finalizare	Rezerva de timp
			M	U				
1	Predarea / primirea documentatiei							
2	Vizita pe teren							
	Verificarea SF cu datele din teren							
	PT – PD (1)							
	Vizita pe teren							
	Solicitare acord pt modificari SF-PT							
	Acordul beneficiar modificari SF -PT				2			
	PT – PD (2)							
	Intocmire DAAA							
	Predarea DAAA							
	Obtinerea AAA				10			
	PT – PS: liste de cantitati (F1-F3)							
	PT – PS: Caiete de sarcini							
	PT – PS –grafic de realizare (F6)							
	PT – PS -memoriu tehnic							
	Vizita pe teren							
	Rectificari in urma vizitei pe teren							
	Memoriu modificari SF/oferta – PT							
	Predarea documentatiei PT							
	Verificare conformitate SF/oferta – PT				5			
	Verificarea tehnica a proiectarii				5			
	POE – PD, PS							
	Predarea POE							
	PAC – PS, PD							
	Predarea PAC							
	Semnare PV de receptie a serviciilor							
	Obtinerea acordului ISC				5			
	Obinere Autorizati, instiintare ISC				1			
	Emitere ordin de incepere a lucrarilor				8			
	Organizare de santier							
	Ob1 - Terasamente							
	Ob1 - Scarificare corp drum și reprofilare							
	Ob1 - Strat de fundatie din balast							
	Ob1 - Strat de baza din piatra sparta							
	Ob1 - Strat de legatura BADPC25							
	Ob1 - Strat de uzura BAPC16							
	Ob1 - Acostamente (strat din piatră spartă)							
	Ob1 - Acostamente (balast)							
	Ob1 - Șanțuri pereate							
	Ob1 - Podețe							
	Ob1 - Siguranta circulatiei							
	Ob1 - Drumuri laterale							
	Ob2 –...							
	...							
n	Notificare beneficiar -finalizare lucrari							
	PVRTL							



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

Ofertantul poate prezenta lucrarile aferente fiecarui obiect in parte sau, pentru simplificare avand in vedere numarul mare de obiecte, are libertatea sa creeze grupuri de obiecte, precizand in indicativ al grupului (Gr1, Gr2,...) si obiectele sale componente. In acest caz, in loc de Ob1, Ob2,... se va inscrie Gr1, Gr2,....

6. Identificarea evenimentelor proiectului.

Nr crt	Evenimentele proiectului	Descriere succinta dar precisa
0	Primirea ordinului de incepere a serviciilor –ziua 0	
1	Finalizarea vizitei pe teren	
...		
e	Procesul verbal de receptie a serviciilor de proiectare	

7. Trasarea Grafului Drumului Critic.

8. Varfurile sagetilor care se afla indreptate spre un anumit nod indica activitatile care trebuie incheiate in nodul respectiv inainte de a demara orice alta activitate care incepe din nodul respectiv si care este dependenta de finalizarea activitatilor care se termina in acel nod. Activitatile incep intr-un nod si se termina intr-un alt nod.
9. Cu exceptia nodului de start si a nodului de final, toate nodurile trebuie sa reprezinte finalul unor activitati si inceputul altor activitati.
10. O activitate nu poate sa inceapa si sa se termine in acelasi nod.
11. Doua noduri succesive nu pot fi legate intre ele prin mai mult de o activitate.
12. In cazul in care este necesar, pentru a reliefa dependenta unei activitati de finalul altei activitati, se pot crea activitati fictive cu durata si resurse 0, care vor fi trasate cu sageti avand linie intrerupta.
13. Este interzisa intoarcerea temporală.

3.3 Identificarea Drumului Critic:

1. Rezerva este intervalul maxim cu care poate fi amanata o activitate fara a afecta termenul punctului de final. Daca Rezerva este 0, atunci activitatea este una critica.
2. Se vor completa coloanele 6-8 ale tabelului anexat Grafului Drumului Critic, astfel:
 - Termenul (min, max) este numarul de ordine al zilei, avand in vedere ca ordinul de incepere a serviciilor se emite in ziua 0
 - Termenul minim de incepere = ziua cea mai devreme de incepere a activitatii, calculata ca maximum sumelor duratelor activitatilor de la nodul de start pana la nodul respectiv.
 - Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai tarzie de finalizare a activitatii, calculata ca minimum sumelor duratelor activitatilor de la nodul de final pana la nodul respectiv.
 - Rezerva = (Termenul maxim de finalizare a activitatii) – (Termenul minim de incepere a activitatii) – (Durata activitatii)
3. Daca termenul punctului de final este egal cu lungimea Drumului Critic, atunci orice intarziere in realizarea unei Activitati Critice va cauza neincadrarea in termenul punctului de final. In schimb, activitatile care au Rezerva pozitiva pot fi decalate cu un numar maxim de zile egal cu Rezerva, fara ca termenul punctului de final sa se modifice
4. In cazul in care Graful Drumului Critic este prezentat eronat in oferta, modificarile efectuate in urma unor solicitari de clarificarivor fi considerate corectari ale unor abateri tehnice minore doar in masura in care respectivele corectari se incadreaza in Rezerva sau in masura in care lungimea Drumului Critic nu duce la marirea duratei de executie a serviciilor de proiectare oferate, calculata conform pct 4.
5. Activitatile si Evenimentele Critice, respectiv traseul Drumului Critic, se vor evidentia cu rosu sau prin ingrosare, dupa identificarea acestora.

4. Durata de executie a contractului este de ___ luni de la data ordinului de incepere a serviciilor.

Durata de executie a contractului ofertata se stabileste de catre ofertant respectand, sub sanctiunea respingerii ofertei, urmatoarele reguli:

- 4.1 Termenul punctului de final rezultat in urma identificarii Drumului Critic, exprimat in zile lucratoare, se transforma in luni calendaristice avandu-se in vedere ca o luna se considera a avea 21 de zile lucratoare, si se rotunjeste prin adaos la zilele calendaristice intregi.



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDR

4.2 La termenul rezultat conform pct 4.1 se adauga 4 luni daca termenul rezultat la pct 4.1 este mai mare de 6 luni sau 8 luni in cazul in care termenul rezultat la pct 4.1 este mai mare de 14 luni, reprezentand perioade nefavorabile pentru lucrari.

4.3 Durata de executie ofertata nu poate fi mai mica decat termenul rezultat conform pct 4.2, ofertantul avand libertatea sa-si prevada rezerve de timp suplimentare fata de termenul rezultat conform pct 4.1, si se inscrie in mod explicit in titlul punctului 4 precum si in Formularul 2 (de oferta), parte a propunerii financiare.

Aplicarea factorului tehnic de evaluare, se va realiza asupra duratei de executie a contractului ofertata, dupa verificarea corelarii acestuia cu informatiile existente in propunerea tehnica. In cazul in care comisia de evaluare considera ca durata de executie a contractului ofertata este nerealista raportat la metodologia de realizarea a serviciilor si lucrarilor, la planul de lucru, la resurse si la Graficul Drumului Critic, inainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste. Ulterior, dupa verificarea justificarilor, se va acorda punctajul dupa algoritmul stabilit in fisa de date.

5. Graficul fizic general de realizare a contractului.

Graficul fizic general de realizare a contractului se intocmeste pe luni calendaristice, in baza informatiilor preluate de la punctele 3 si 4, si sta la baza intocmirii Graficului fizic si valoric general de realizare a contractului anexat propunerii financiare.

6. Termenul de garantie oferit este de ___ luni de la data PVRTL

Termenul de garantie oferit se inscrie in titlul punctului 6 si se inscrie intocmai si in Formularul 2 (de oferta), parte a propunerii financiare, sub sanctiunea excluderii, si nu poate fi mai mic decat minimul legal.

7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport

Se vor prezenta atat extrasele totalizatoare pe investitie cat si detaliate pentru fiecare deviz oferta (F3) in parte, respectiv pentru fiecare strada in parte, din care sa reiasa necesarul de material, manopera, utilaje si transport. In cazul in care Comisia de evaluare are neclaritati in ceea ce priveste unul sau mai multe devize sau extrase de resurse, aceasta are dreptul de a solicita ofertantului detalierea acestora.

8. Sistemul calitatii aplicat la prezentul contract.

1. Ofertantul poate folosi sistemul calitatii general al firmei conform legislatiei si normativelor in vigoare, din care va extrage strict elementele aplicabile prezentului contract, fara a fi obligatorie personalizarea acestuia conform denumirii beneficiarului si a contractului. Se vor prezenta cel putin procedurile tehnice de executie, Planul de control al calitatii –Verificari si Incercari si laboratoarele autorizate folosite.
2. Fiind un document oficial opozabil, in cazul in care sistemul calitatii prezinta vicii de forma cum ar fi elemente neaplicabile prezentului contract, denumirea altor autoritati contractante sau a altor contracte, ofertantul va fi solicitat o singura data sa corecteze aceste vicii de forma, sub sanctiunea excluderii. Prin solicitarea de clarificari, Autoritatea Contractanta nu este tinuta sa precizeze in mod exhaustiv viciile de forma, ci doar sa dea exemple, corectarea exhaustiva ramanand in sarcina ofertantului sub sanctiunea excluderii.
3. Ofertantul nu se poate prevala in explicarea anumitor lipsuri, neconcordante, erori sau greseli de existenta unei certificari ISO sau echivalente privind calitatea.

9. Documente care justifica informatie prezentate in propunerea tehnica, Formular 3

Cap 3. REGULI PRIVIND EVALUAREA.

1. La intocmirea devizelor oferta, ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in PT si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor. Articolele de deviz in care se folosesc retete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzator cu „#” sau similar in scris la inceputul simbolului articolului. Articolele de deviz care contin norme proprii se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP la pct 10.
2. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori. Distantele reale de transport se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP la pct 9.



PROIECT FINANȚAT PRIN PNDL

3. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Informațiile prezentate de ofertant trebuie să fie juste și justificabile.
4. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta.
5. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate sau la succesiunea și durata de realizare a activităților nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
6. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare sau detaliere pe care o consideră necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.
7. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.
8. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește.
9. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf.
10. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

CAP 4. RECOMANDARI:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesară prezentarea unor elemente copiate din documentația tehnică sau documente și informații nerelevante prin prisma documentației de atribuire.
3. Având în vedere că toate documentele încărcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesară semnarea olografă a acestora (cu excepția împuternicirilor date de administrator persoanelor care semnează electronic oferta) și, în conformitate cu OG 17/2015 nu este necesară nici stampilarea acestora. În consecință, pentru o lizibilitate cât mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe în .pdf, semnate electronic și încărcate ca atare în SEAP, fără a fi necesară tipărirea, semnarea, stampilarea și scanarea acestora.

Intocmit,
Responsabil Achiziții
Sacalos Bianca Ioana